



América Latina y el Caribe

Guía para el Registro de Aviso de Vulneración a estudiante en entorno escolar a través de la plataforma SIGOB-SOL

(SALVE)

por el encargado de Oficina de Atención Ciudadana (O.A.C.)



Guía para iniciar el trámite digital de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL

Usuario participante:

Usuario de Oficina de Atención Ciudadana (O.A.C.)

COBERNO DE EL SALVADOR	América Latina y el Caribe	^
Trámites solicitados p	Subencargada/o de O.A.C. Central - Rossana Perez	
Trámites vigentes Trámites archivados Ud. tiene 3 trámites vigentes actualmente	Cambiar contraseña Adjuntar certificado Cerrar sesión	
Iniciar nuevo trámite	Trámites solicitados por mi	
Código de trá	Mis trámites asignados	

Para proceder a iniciar los datos de un nuevo trámite de trámite de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), resueltas por la/el Usuaria/o de Oficina de Atención Ciudadana (O.A.C.), dirigirse a la parte superior izquierda, presionar en el menú y hacer clic en área titulada Trámites Solicitados por mí



A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):

Presionar en el botón titulado <mark>INICIAR UN NUEVO TRÁMITE</mark> y seleccionar la opción titulada <mark>A1.2023-(SALVE)-AVISO DE</mark> <mark>VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):</mark> para gestionar el nuevo trámite.



1. REGISTRO DE DATOS DE: INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL AVISO.

A. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

	Información de recepción y registro del aviso							^
1.1	Con *, se distinguen los campos obligatorios. (En todos los grupos de Datos de recepción	datos)				et j		
\smile	Area o denominación*: Oficina de Atención Ciudadana 🔻	Modo de recepciór	n*: Presencial	•	Fecha*: 07/03/2024			
	 Que inicialmente ha recepcionado el aviso. 	🚯 Del aviso.			De recepción del aviso.			
1.2	Datos de registro							
	Oficina de Atención Ciudadana de*: Dirección Departamental de San Salva	idor 🔹	Nombre del funcionario:	Rossana Pe	rez	Fecha y hora:	14/03/2024 18:51	G 🛱
	Que registra el aviso.		 Que registra el aviso de v 	ulneración.		De registro de	el aviso.	

En el área titulada Datos de recepción

1.1 En el campo titulado: Área o denominación, seleccionar, según corresponda, uno de los valores siguientes:

- Despacho del Ministro.
- Psicólogo de Consejería Escolar.
- Asesor Jurídico.
- Oficina de Atención Ciudadana.
- Funcionario de Dirección Departamental
- Dirección de Asesoría Educativa
- Gerencia de Protección Especial de Derechos
- Departamento de Protección de Derechos
- Director Nacional de MINEDUCYT
- Funcionario de MINEDUCYT Central

En el campo **Modo de recepción** seleccionar según los valores que se presentan, el modo en que fue recibido el aviso de vulneración.

En el campo Modo de recepción seleccionar, el modo en que fue recibido el aviso de vulneración.

- Presencial
- Por Llamada Telefónica
- Por WhatsApp
- Por Email
- Por SMS
- Por Messenger de Facebook
- Por Telegram
- Por Instagram
- Por Twitter
- Post en redes sociales



escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL

En el campo **Fecha**, seleccionar la fecha en que fue recibido el aviso de vulneración.

1.2 En el área titulada Datos de registro

En el campo **"Oficina de Atención Ciudadana de:"** seleccionar la Dirección Departamental de la oficina de la OAC que registra el aviso de vulneración.

En el campo Nombre del funcionario, se presentará de forma automática el nombre del usuario encargado de la

(O.A.C) que registrará el aviso de vulneración.

El campo Fecha y hora, el Sistema también presenta este dato de forma automática.



Guía para iniciar el trámite digital de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL Marzo 2024 Versión: 01 Página 5 de 13

2. REGISTRO DE DATOS DE: INFORMACIÓN DEL SUCESO.

B. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

Descripción del SUCE	El señor Carlos nunca se dan SO:* puntadas (ver	s Umaña cuenta que s cuenta de nada. El niñ imágenes caso mg10:	u hijo, Steven Josué Arg o siente y expresa que la 28) de la cual la maestra	umedo Arana, de 7 años, estudia 2ª grado en el CENTRO ES a maestra "Mónica González", no lo quiere por la forma en c no se dio cuenta de nada. la maestra no le cree cuando el r	SCOLAR MO que lo trata. niño le dice	#ODESTO BARRIOS, de San Salvador, ha presentado una serie de golpes y los profesores ta. El último incidente fue una herida en la cabeza que tuvieron que darle más de 8 ce que le quieren pegar."		
 Describa detalladame 	ente el suceso, tratando	de recabar la mayor pa	rte de la información sobr	e el aviso *				
Fecha: 01/03/202	4	Hora: 9:30	©	Frecuencia: Durante un mes	•	Lugar específico del suceso: Salon de clases		
1 Del suceso.		Hora aproximada suceso.	en que se manifestó el	1 En que ha sucedido el suceso.		Registre el lugar específico. Sí el suceso ha ocurrido dentro o fuera del centro educativo.		
Centro educativo dor Según aviso. Seleccio Departamento del cen	Centro educativo donde se manifesto el suceso* 11308 CENTRO ESCOLAR "MODE Según aviso. Seleccione el centro educativo en que se manifestó el suceso y presione el bolón Departamento del centro educativo.* 06 - SAN SALVADOR			verde titulado: COMPLETAR INFO. DE CEO * Municipio del centro educativo;* 0601 - AGUILARES		▼ Distrito:		
En que se manifestó	el suceso *			En que se manifestó el suceso *		En que se manifestó el suceso.		
Público o privado:*	PÚBLICO	•	Correo electrónico:	* 11308@mined.edu.sv		Placa de vehículo:		
Indica si el centro ed público o privado.	ucativo en que se manif	festó el suceso, es	1 Del centro educati	vo.		 Registre, si en el suceso está involucrado un vehículo. 		
Nombre del motorist	a:			Coloring Coloring		Imagenes:		
Registre, si en el suceso está involucrado un vehículo.				Adicionales presentados por el informante.		Seleccione ~ Completado		

2.1 En el campo titulado **Descripción del Suceso** describa detalladamente todo el relato del suceso tal y como la ha recibido de parte del Informante del Aviso, por cualquier medio la información

En el campo **Fecha** selecciona la fecha en que ocurrió el suceso de vulneración. En el campo **Hora** registre la hora aproximada en que ocurrió el suceso de vulneración.

En el campo titulado **Frecuencia** seleccionar según los valores que se presentan, el tiempo se repitió el suceso de vulneración.

2.2 En el campo titulado Centro Educativo donde se manifestó el suceso, seleccionar el centro educativo donde ocurrió la vulneración y seguidamente presionar siempre el botón verde titulado: COMPLETAR INFO. DE CEO.
 Para obtener de forma automática los valores de los siguientes campos titulados:
 "Departamento del centro educativo", "Municipio del centro educativo", "Correo electrónico ", "Público o privado".

Solo sí en el suceso estuvo involucrado un vehículo, registrar los valores correspondientes en los campos titulados: Placa de vehículo y Nombre del motorista.

2.3 En los campos titulados: Documentos e Imágenes Anexar en formato PDF documentos o imágenes sobre el suceso que haya aportado el Informante del aviso.



Guía para iniciar el trámite digital de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL

Marzo 2024 Versión: 01 Página 6 de 13

3. REGISTRO DE DATOS DEL INFORMANTE DEL AVISO.

C. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

Denominación *: Padre de la presu	inta víctima	▼ → Aplicar	Número de NIE:			Número de NIP:		
1 Del informante.			 Registre el número el informante es estudia 	de NIE y presione el bo ante.	tón: Mostrar datos, si	Presionar el botó de NIP, si el informan	n: Mostrar datos, después de registrar el número te es docente.	
Tipo de identificación:	•	Número de Identi	ficación:		Primer nombre:	Carlos	Segundo nombre:	Tercer nombre:
Seleccione, si el informante es diferente víctima.	de estudiante o presunta	Digite, si el Inform victima.	nante es diferente de Estudi	iante o presunta	Del informante.		Del informante.	 Del informante.
Primer apellido: Umaña	Segundo apellido:		Tercer apellido:		Sexo: Mascu	lino 🔻	Edad: 42	Teléfono: 73168129
1 Del informante.	1 Del informante.		Del informante.		 Del informante. 		1 Del informante.	Número de teléfono móvil informante.
Teléfono fijo:	Correo electrónico:	CarlosUm95@gmai	l.com	Dirección de resid	encia: POLIGONO 1	2 LOTE 9		
 Del informante. 	 Del informante. 			 Del informante. 				
Departamento: 06 - SAN SALVADO	DR 🔹	Municipio: 06	01 - AGUILARES	•	Distrito:			
De residencia, del informante.		🚯 De residencia, de	el informante.		🚯 De residencia, d	lel informante.		
Nacionalidad:	•	Naturalizado:	•					
1 Del informante.		Si el informante e extranjera.	s de nacionalidad					
Comentarios adicionales								

3.1 En el campo titulado: **Denominación** seleccionar, según corresponda, uno de los valores siguientes:

- Es la misma presunta víctima.
- Docente
- Estudiante diferente de la presunta víctima.
- Grupo de Estudiantes.
- Directo de Centro Educativo
- Padre o Madre de la presunta victima
- Familiar de la presunta Victima
- Tutor de la presunta Victima
- Anónimo.
- Otro (Ciudadano)

Luego de seleccionar cualquiera de los valores ya referidos, presionar siempre el botón de color naranja titulado: APLICAR.

 Si se seleccionó cualquiera de los siguientes valores: Es la misma presunta víctima, Estudiante diferente de la presunta víctima, Se habilitará el campo titulado: NIE, Si posee el número de identificación estudiantil, proceda a registrarlo y luego presión el botón de color verde titulado: MOSTRAR DATOS.



escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL

- Si se seleccionó el valor: Docente o Director de centro educativo (en cualquier modalidad), se habilitará el campo titulado: NIP.
 - Si posee el número de identificación profesional del docente, proceda a registrarlo y luego presione el botón de color verde titulado: MOSTRAR DATOS.

Una vez que presionó el botón MOSTRAR DATOS, el Sistema presentara automáticamente los valores de los datos siguientes del (la) Informante del Aviso:

- Tipo de Identificación: (DUI, Tarjeta de residente, Pasaporte).
- Nro. de Identificación:
- Primer Nombre.
- Segundo Nombre.
- Tercer Nombre.
- Sexo: (Masculino, Femenino).
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.
- Tercer Apellido.
- Edad.
- Teléfono.
- Teléfono Fijo.
- Correo electrónico.
- Dirección de residencia.
- Departamento Territorial:
- Municipio Territorial:
- Nacionalidad:
- Naturalizado:
- Si la denominación del Informante del Aviso es diferente de las arriba referidas, debe registrar los valores de los campos descritos arriba, si cuenta con ellos.
- Si como encargado de la oficina de atención ciudadana ha recibido comentarios adicionales del Informante del Aviso, estos se deben registrar en el área titulada: Comentarios Adicionales.



4. REGISTRO DE DATOS DE EL (LA) PRESUNTO(A) ESTUDIANTE VULNERADO(A)

D. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

Denominación: Estudiante	Número de NIE:	2464055 🥒 Mostrar datos	s			
 De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) 	Si el (la) presunto registrar el NIE del estr	(a) estudiante vulnerado (a) o un grupo deestudiantes, udiante mas agraviado.				
Datos personales						
Primer nombre: JOSUÉ Segund	lo nombre: STEVEN	Tercer nombre:	Primer apellido: ARGUMEDO	Segundo apellido:	ARANA	Tercer apellido:
De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el	(la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	(a) (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	🚯 De el (la) presunto (a	a) estudiante vulnerado (a)	De el (la) presunto (a) estudiante vulnera
Tipo de identificación: Carnet de estudiante	 Número de identifi 	cación:	Sexo: Masculino 🔻	Edad: 7		Teléfono fijo:
1 De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	De el (la) presunto	(a) estudiante vulnerado (a)	De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	De el (la) presunto (a)	a) estudiante vulnerado (a)	De el (la) presunto (a) estudiante vulnera
Rango etéreo: De los 7 a los 10 años	▼ Teléfono: 758147	750 Dirección de resid	dencia: POLIGONO 12 LOTE 9			
De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	 Número de teléfor (a) estudiante vulnerado 	no móvil de el (la) presunto do (a)	ito (a) estudiante vulnerado (a)			
Departamento: 06 - SAN SALVADOR	▼ Municipio: 060	11 - AGUILARES	Distrito:		Correo electrónico:	2464055@estudiante.gob.sv
De residencia, de el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	1) De residencia, de e	el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)	De residencia, de el (la) presunto (a) estudiante va	ulnerado (a)	🚯 De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)
Datos del centro educativo en el que	el (la) presunto (a) estud	diante vulnerado (a) estudia.				
	O BARRIOS"		🔻 🥒 сомр	LETAR INFO. CEO - ESTUD	IANTE VULNERADO (A)	
Centro educativo: 11308 CENTRO ESCOLAR "MODEST						
Centro educativo: 11308 CENTRO ESCOLAR "MODEST En el que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)						
Centro educativo: 11308 CENTRO ESCOLAR "MODEST () En el que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) Departamento del centro educativo: 06 - SAN SALVADOR		Municipio del centro educativo: 0601 - A	GUILARES	Distrito del centro ed	lucativo:	
Centro educativo: 11308 CENTRO ESCOLAR "MODEST Centro educativo: 11308 CENTRO ESCOLAR "MODEST Centro educativo: 06 - SAN SALVADOR Departamento del centro educativo: 06 - SAN SALVADOR Centro educativo: 06 - SAN SALVADOR Centro educativo: 06 - SAN SALVADOR		Municipio del centro educativo: 0601 - A f En el que estudia el (la) presunto (a) estudian	GUILARES	Distrito del centro ed	lucativo: (la) presunto (a) estudiante vu	ilnerado (a)
Centro educativo: 11308 J CENTRO ESCOLAR "MODEST En el que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) Departamento del centro educativo: 06 - SAN SALVADOR En el que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) Público o privado: PúBLICO •		Municipio del centro educativo: 0601 - A En el que estudia el (la) presunto (a) estudian	GUILARES Ite vulnerado (a)	Distrito del centro ed En el que estudia el l	lucativo: (la) presunto (a) estudiante vu	Inerado (a)
Centro educativo: 11308 CENTRO ESCOLAR "MODEST Centro educativo: 11308 CENTRO ESCOLAR "MODEST CENTRO ESCOLAR "MODEST CENTRO Estudiante vulnerado (a) Departamento del centro educativo: 06 - SAN SALVADOR CENTRO Estudiante vulnerado (a) Público o privado: PúBLICO CENTRO Estudiante vulnerado (a), es público o privado. De Ofic Díblico o privado. De Ofic	: ina de Atención Cludadana:	Municipio del centro educativo: 6001 - A fin el que estudia el (la) presunto (a) estudian	GUILARES the vulnerado (a) De director de CEO o	Distrito del centro ed En el que estudia el Acreditación:	lucativo:	iherado (a)

4.1 En el primer campo titulado: **denominación** seleccionar de entre las opciones si el (la) presunto(a) estudiante el vulnerado(a) corresponde a: **Estudiante o Grupo de estudiantes**.

Sí seleccionó Estudiante y posee el número de identificación estudiantil, proceda a registrarlo en el campo titulado: Numero de NIE.

Si selecciono el valor Grupo de Estudiantes introducir el **Numero de NIE** del estudiante más afectado o representante del grupo de estudiantes (si cuenta con el mismo). Luego presionar siempre el botón de color verde titulado: MOSTRAR DATOS

Una vez que presionó el botón MOSTRAR DATOS, En el área titulada Datos Personales el Sistema presentara los valores de los datos siguientes del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a):

Guía para iniciar el trámite digital de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL

Primer Nombre. Segundo Nombre. **Tercer Nombre.** Primer Apellido. Segundo Apellido. **Tercer Apellido.** Tipo de Identificación: (DUI, Tarjeta de residente, Carnet de Estudiante). Nro. de Identificación. Sexo: (Masculino, Femenino). Edad. teléfono fijo. Rango etéreo: (Seleccionar los rangos de edad). Teléfono. Dirección de residencia. Departamento: (Seleccionar de entre los 14 departamentos). Municipio: (Seleccionar Municipio del departamento en cuestión). Correo electrónico.

4.2 En el área de Datos del centro educativo en el que el (la) presunto(a) vulnerado(a) estudia.

Seleccionar el centro educativo donde estudia el (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a). Seguidamente presionar siempre el botón de color verde titulado: COMPLETAR INFO. CEO-VICTIMA.

Una vez que presionó el botón: COMPLETAR INFO. CEO-VICTIMA, el Sistema presentara automáticamente los valores de los datos siguientes del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a):

Departamento del centro educativo: (Seleccionar de entre los 14 departamentos). Municipio del centro educativo: (Seleccionar Municipio del departamento en cuestión). Público o Privado: (PUBLICO, PRIVADO).

Si el encargado de la oficina de atención ciudadana recibió comentarios adicionales del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a), estos deben registrarse en el espacio asignado.



Guía para iniciar el trámite digital de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL Marzo 2024 Versión: 01 Página 10 de 13

5. REGISTRO DE DATOS DEL PRESUNTO VULNERADOR.

F. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

Denominación (pvln) *: Docente			•	Número de NIP:	🥒 Mostrar datos	Número de NIE:		🥒 Mostrar datos
 Del presunto vulnerador. 				 Registre el número del centro educativo. 	de NIP, si el presunto vulnerador es docente o director	 Registre el número de un grupo de estudiantes, 	NIE, si el presunto vuln registrar el NIE del estud	erador es estudiante, o sí, es diante mas agraviado.
Tipo de identificación:	•	Número de identificaci	ción:		Primer nombre: Monica	Segundo nombre:		Tercer nombre:
Seleccione, si el presunto vulnerador, es d	iferente de estudiante.	Digite, si el presunto vi	vulnerador, es diferente de est	studiante.	1 Del presunto vulnerador.	Del presunto vulnerad	lor.	1 Del presunto vulnerador.
Primer apellido: Gonzales	Segundo apellido:		Tercer apellido:		Sexo: 🔻	Edad:		Teléfono:
1 Del presunto vulnerador.	1 Del presunto vulnerado	or.	Del presunto vulnerado	dor.	 Del presunto vulnerador. 	Aproximada del presu	nto vulnerador.	 Número de teléfono móvil del p vulnerador.
Dirección de residencia:					Departamento:	•	Municipio:	
1 Del presunto vulnerador.					De residencia, del presunto vulnerador.		🚯 De residencia, de	el presunto vulnerador.
Distrito: De residencia, del presunto vulnerador. Solamente si el docente o direc	tor del centro educativo, e	Relación con la presunt	nta estudiante vulnerado: erador, registrar los c	datos siguientes:	·	Convive con la presun Aplica solamente cua	ta estudiante vulnerad ndo es familiar la denon	lo: linación.
Distrito: De residencia, del presunto volnerador. Solarmente si el docente o direco Centro educativo: 11308 CENTRO E Del docente o director, presunto volneral	tor del centro educativo, e scolar "Modesto Barrios" or.	Relación con la presunt	nta estudiante vulnerado:	datos siguientes:	·	Convive con la presun Aplica solamente cua Completan INFO	ta estudiante vulnerac Ido es familiar la denon . CEO - VULNERADOR	to: Innación.
Distrito: De residencia, del presunto vulnerado: Solarmente si el docente o direct Centro educativo: 11308 CENTRO E Del docente o directo; presunto vulnerad Depatamento del centro educativo: Dotá cento e directo; presunto subroch	tor del centro educativo, e scolar "modesto barrios" or. 6 - san salvador	Relación con la presunt es el presunto vulne	nta estudiante vulnerado: erador, registrar los c Municipio del centro e	datos siguientes: educativo: 0601 - AG	▼ JUILARES ▼	Convive con la presur Aplica solamente cua COMPLETAR INFC Distrito del centro edi Distrito del centro edi	ta estudiante vulneraci ido es familiar la denon . CEO - VULNERADOR cativo:	to: Innación.
Distrito: De residencia, del presunto vulnerador. Solarmente si el docente o direct Centro educativo: 11308 (ENTRO 2 Del docente o director, presunto vulnerad Departamento del centro educativo: De docente o director, presunto vulnerad Cargo en el centro educativo: Docer Del docente, director o administrativo, pre Comentarios addicionales	tor del centro educativo, e scoLAR "MODESTO BARRIOS" or. 06 - SAN SALVADOR or. te sunto vulnerador.	Relación con la presunt es el presunto vulne •	nta estudiante vulnerado: erador, registrar los o Municipio del centro e Del docente o director	datos siguientes: educativo: 0601 - AG	• SUILARES •	Convive con la presur Aplica solamente cua COMPLETAR INFC Distrito del centro edd Del docente o directo	ta estudiante vulneraci kdo es familiar la denon . CEO - VULNERADO/ cativo: cativo: cr presunto vulnerador.	to: inación.
Distrito: De residencia, del presunto vulnerador. Solarmente si el docente o direct Centro educativo: 1308 (CENTRO 2 Del docente o director, presunto vulnerad Departamento del centro educativo: Del docente o director, presunto vulnerad Cargo en el centro educativo: Del docente, director o administrativo, pre Comentarios addicionales De Oficina de Atención Ciudadana:	tor del centro educativo, e scoLar "MODESTO BARRIOS" or. 06 - SAN SALVADOR or. te sunto vulnerador.	Relación con la presunt es el presunto vulne • •	nta estudiante vulnerado:	datos siguientes: educativo: 0601 - AG	UILLARES	Convive con la presur Aplica solamente cua COMPLETAR INFC Distrito del centro edi Del docente o directo	ta estudiante vulnerador ido es familiar la denon . CEO - VULNERADOR cativo: cativo: cativo: , presunto vulnerador.	to: innación.

5.1 En el campo titulado: Denominación(pvln) seleccionar, según corresponda, uno de los valores siguientes:

- Docente
- Estudiante
- Grupo de Estudiantes.
- Directo de Centro Educativo
- Directo de Centro Educativo Unidocente
- Directo de Centro Educativo Bidocente
- Directo de Centro Educativo Tridocente
- Profesional Externo
- Personal Administrativo
- Padre o Madre de familia
- Familiar
- Otro (Ciudadano)
- Desconocido

Guía para iniciar el trámite digital de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL

- Si se seleccionó el valor: Estudiante o Grupo de estudiantes, diríjase al campo titulado: Numero de NIE: y sí posee el número de identificación estudiantil, proceda a registrarlo y luego presionar el botón de color verde titulado: MOSTRAR DATOS.
- Si se seleccionó el valor: Docente o Director de centro educativo, diríjase al campo titulado: Numero de NIP: y si posee el número de identificación profesional, proceda a registrarlo y luego presionar el botón de color verde titulado: MOSTRAR DATOS.

Una vez que presionó el botón MOSTRAR DATOS, el Sistema presentara automáticamente los valores de los datos siguientes del (la) Presunto(a) Vulnerador(a):

Tipo de Identificación: (DUI, Tarjeta de residente, Carnet de Estudiante).

Nro. de Identificación.

Primer Nombre.

Segundo Nombre.

Tercer Nombre.

Sexo:

Primer Apellido.

Segundo Apellido.

Tercer Apellido.

Edad.

Teléfono.

Dirección de residencia.

Departamento de Residencia y Municipio de Residencia:

A continuación, registre el valor del campo titulado **Relación con la presunta víctima** y seleccione uno de los valores siguientes, según corresponda:

Docente del centro educativo - imparte clases directamente a la supuesta víctima

Docente del centro educativo - no imparte clases a la supuesta víctima,

Director del centro educativo

Padre o madre de víctima,

Tutor,

Familiar,

Compañero(s) de clase,

Personal administrativo,

Amigo,

Otro, (Ciudadano), No tiene relación con el (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a).

Seguidamente, en el campo titulado Convive con la presunta víctima: registre uno de los valores SI o NO

 Si el Presunto Vulnerador, no es un docente ni un estudiante de cualquier Centro Educativo Oficial, debe registrar los valores de los campos arriba referidos de forma manual si los conoce.



5.2 En el área titulada Solamente si el docente o director del centro educativo, es el presunto vulnerador registrar los datos siguientes:

Solamente en caso de que (la) Presunto(a) Vulnerador(a)sea **Docente** o **Director del centro educativo**, seleccionar el centro educativo donde labora (la) presunto(a) vulnerador(a). Seguidamente presionar siempre el botón de color verde titulado: COMPLETAR INFO. CEO-VULNERADOR Para obtener automáticamente los valores de los siguientes campos titulados: "Departamento del centro educativo", "Municipio del centro educativo".

- Si el encargado de la oficina de atención ciudadana recibió comentarios adicionales del (la) Presunto(a)
 Vulnerador(a), estos se deben registrar en el área titulado: Comentarios Adicionales.
- Así mismo se encuentra un espacio para comentarios adicionales sobre el (la) Presunto(a) Vulnerador(a) los cuales podrán ser añadidos por el Director de CEO o Acreditación una vez sea iniciada la gestión del trámite.

6. DESCARGA DE DOCUMENTO DE AVISO DE VULNERACIÓN A NIÑA(O) / ALUMNA(O).

G. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

	Documentos del Solicitante			~
Los do	cumentos marcados con $oldsymbol{k}$ son obligatorios			
N°	Documento / Requisito	Adjunto	Revisado	
1	AVISO DE VULNERACIÓN A NIÑA(O) / ALUMNA(O) 6. Generar documento usando formato	Nunca		

Si usted como encargado de OAC requiere descargar el contenido del Aviso de Vulneración con los datos que ha registrado debe:

6.1 Presionar siempre en el botón de color azul titulado: GENERAR DOCUMENTO USANDO FORMATO el cual contiene todos los datos del aviso de vulneración que ha registrado en un documento.

Podrá descargar el documento generado en formato PDF, al presionar en el botón azul titulado: DESCARGAR.



Guía para iniciar el trámite digital de aviso de vulneración en entorno

escolar (SALVE), a través de la plataforma SIGOB-SOL

7. PRESENTACIÓN DEL AVISO DE VULNERACIÓN.

	≡ iiiinsterio BEDUCACIÓN Trámite - (Sin Presentar)	7.1 Guardar cambios Cancelar	América Latina y el Caribe
	A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):		~
	💼 Datos generales		^
7.	A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S): Asunto a1.2023-(salve)-aviso de vulneración en entorno escolar, a estudiante (s): josué steven argumedo arana		

- 7.1 Al finalizar el registro de todos los datos ya enunciados, diríjase a la parte superior derecha de la pantalla y debe presionar siempre en el botón verde titulado: GUARDAR CAMBIOS, para salvar todos los datos registrados a la fecha.
- **7.2** Una vez hecho esto habrá una actualización en el nombre del aviso de vulneración, específicamente en el grupo **Datos Generales**, el campo **Asunto** se habrá añadido el nombre del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a), (si es que se ha registrado).
- 7.3 Después de ingresar nuevamente al aviso, debe presionar siempre en el botón titulado: PRESENTAR PARA REVISIÓN. Y de esta forma asignarle el trámite en revisión previa al Coordinador Jurídico.